

**Objekt- und Schlüsselübergabe**

Verantwortliche/r Mieter/in

Name, Vorname

Wohnadresse

Telefon priv./gesch.

E-Mail-Adresse

**Benützungstermin**

Veranstaltungsart

Kontrollschild Veranstalter

Anzahl Teilnehmer

ca.

ZH

**Objekt- und Schlüsselübergabe**

Der/die MieterIn bestätigt hiermit, dass ihm die Räumlichkeiten in gereinigten, mangelfreien Zustand gezeigt und übergeben worden sind.

Der/die MieterIn bestätigt gleichzeitig, den nachfolgend bezeichneten Schlüssel erhalten zu haben:

1 Stück KABA star SZ7610 1201XXX (.....)

Bassersdorf,

Unterschrift MieterIn

**Objekt- und Schlüsselrückgabe**

Reinigung i. O.?

☐ ja☐ nein

Während der Benutzung entstandene Mehrkosten, Mängel und Schäden:

|    |                                  |          |
|----|----------------------------------|----------|
| 1. | Anteil Mieter /<br>Kostenanteil: | CHF<br>% |
| 2. | Anteil Mieter /<br>Kostenanteil: | CHF<br>% |
| 3. | Anteil Mieter /<br>Kostenanteil: | CHF<br>% |

Der/die MieterIn ist für die v. g. festgehaltenen Mängel entschädigungspflichtig. Er/Sie ermächtigt die Vermieterin die Instandstellungsarbeiten zu veranlassen und verpflichtet sich zur Übernahme der entsprechenden Kosten.

Bassersdorf,

Unterschrift MieterIn